

П Р И К А З

«03» апреля 2023 г.

№ 10

Об утверждении Положения об электронной информационно-образовательной среде и портфолио обучающегося частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт стоматологии последипломного образования»

На основании решения научно-педагогического совета ЧОУ «СПб ИНСТОМ» от 03.04.2023 г., протокол № 02-23

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об электронной информационно-образовательной среде частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт стоматологии последипломного образования» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Морева Владимира Сергеевича.

Ректор



Н.М. Батюков

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
**ИНСТИТУТ
СТОМАТОЛОГИИ**
ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования

«Санкт-Петербургский институт стоматологии последипломного
образования»

(ЧОУ «СПб ИНСТОМ»)

ПРИНЯТО
научно-педагогическим советом
ЧОУ «СПб ИНСТОМ»

«03» апреля 2023 г.
Протокол № 02-23



УТВЕРЖДАЮ
ректор ЧОУ «СПб ИНСТОМ»

Батюков Н.М.

«03» апреля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
СРЕДЕ И ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ СТОМАТОЛОГИИ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Санкт-Петербург
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде и портфолио обучающегося частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт стоматологии последипломного образования» (далее – Положение) определяет назначение, структуру и порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт стоматологии последипломного образования» (далее – ЧОУ «СПб ИНСТОМ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры»
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления»
- письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ
- уставом ЧОУ «СПб ИНСТОМ»
- локальными нормативными актами ЧОУ «СПб ИНСТОМ»

1.3. В Положении используются следующие определения и сокращения:

1.3.1. Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) представляет собой совокупность информационно-телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

1.3.2. Электронный информационный ресурс (далее – ЭИР) – источник информации, представленный в электронно-цифровой форме, пользование которым возможно только при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или иных электронных устройств.

1.3.3. Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, основной компонент ЭИОС, который ориентирован на реализацию образовательного процесса с помощью информационно-коммуникационных технологий и на применение новых методов и форм обучения.

1.4. Пользователями ЭИОС являются обучающиеся, научно-педагогические работники и работники ЧОУ «СПб ИНСТОМ».

1.4.1. По уровню доступа к размещенной информации пользователи ЭИОС делятся на авторизованных и неавторизованных пользователей. Неавторизованные пользователи имеют доступ к элементам ЭИОС в части представления информации о ресурсах с возможностью перехода на

страницу авторизации. Авторизованные пользователи имеют доступ к разделам элементов ЭИОС, определенных соответствующим им статусом.

2. Цели и задачи

2.1. Целями функционирования ЭИОС ЧОУ «СПб ИНСТОМ» являются:

2.1.1. обеспечение информационной открытости ЧОУ «СПб ИНСТОМ» в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

2.1.2. обеспечение возможности удаленного интерактивного доступа обучающихся и работников к ЭИР и ЭОР ЧОУ «СПб ИНСТОМ» посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;

2.1.3. информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2. Задачи ЭИОС:

2.2.1. обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным изданиям и ЭОР, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

2.2.2. формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в случае реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

2.2.3. фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

2.2.4. обеспечение проведения занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

2.2.5. создание условий для взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

2.2.6. обеспечение информационной базы управления образовательным процессом в ЧОУ «СПб ИНСТОМ» и обеспечение его информационной открытости:

- организации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам высшего и дополнительного профессионального образования;
- обеспечения доступа слушателей и сотрудников ЧОУ «СПб ИНСТОМ», вне зависимости от места их нахождения, к ЭИР и ЭОР посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов.

3. Функционирование ЭИОС

3.1. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Основными элементами ЭИОС ЧОУ «СПб ИНСТОМ» являются: электронные базы данных, ЭИР, ЭОР, совокупность технических и программных средств, обеспечивающих функционирование ЭИОС.

3.3. ЭИР представлены следующими видами ресурсов

- сайт ЧОУ «СПб ИНСТОМ» <http://www.instom.ru/>
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>

– электронная медицинская библиотека Консультант врача <https://www.rosmedlib.ru/>

3.4. ЭОР представлены следующими видами ресурсов:

– система электронного обучения и дистанционных образовательных технологий «Образовательные технологии в СПБИНСТОМ» <https://lms2.instom.ru/>;

– база электронных учебно-методических комплексов, рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств и т.п.;

– база записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;

– база учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов;

– база данных фонда библиотеки, включающего печатные, электронные и аудиовизуальные документы на русском и иностранных языках.

3.5. Информационные и телекоммуникационные технологии: электронная библиотека ЧОУ «СПб ИНСТОМ», обеспечивающая доступ к информационным ресурсам; электронный виртуальный читальный зал (ВЧЗ), содержащий полнотекстовые учебно-методические издания ЧОУ «СПб ИНСТОМ» по дисциплинам в разрезе специальностей и направлений и учебно-методическую документацию; портал дистанционного обучения; интегрированная образовательная среда, обеспечивающая доступ обучающихся и сотрудников к базе электронной учебно-методической документации, средств тестирования; система индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и др.

3.6. ЭИОС - динамично развивающаяся среда, пополняющаяся новыми ресурсами, информационными и телекоммуникационными технологиями. Элементы ЭИОС функционируют в рамках всех групп процессов ЧОУ «СПб ИНСТОМ»: процессах общего управления ЧОУ «СПб ИНСТОМ», основных и обеспечивающих процессов.

4. Механизм реализации, взаимодействия, связи

4.1. Для аутентификации слушателей и сотрудников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация, с применением следующих мер надежности: технические ограничения на парольную защиту - не менее 8 символов; управление сроком действия паролей; обучение пользователей ЭИОС в рамках программ обучения; подписание обучающимися согласия на обработку персональных данных; ознакомление обучающихся с правилами допуска к работе в электронной информационно-образовательной среде ЧОУ «СПб ИНСТОМ» и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы; подписание сотрудниками соглашения о неразглашении персональных данных и наделения их полномочиями по работе в ЭИОС.

4.2. Выдачу паролей обучающимся осуществляют сотрудники ЧОУ «СПб ИНСТОМ».

4.3. Обучающиеся и сотрудники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязуются хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

4.4. Обучающиеся и сотрудники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и сотрудников, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени других обучающихся и/или сотрудников.

4.5. Обучающиеся и сотрудники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

- 4.6. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени, обучающиеся и сотрудники обязаны немедленно уведомить администратора информационных систем.
- 4.7. В случае увольнения сотрудника, имеющего авторизованные права доступа в ЭИОС, ответственный сотрудник учебного отдела кадровой работы (с уведомлением руководителя подразделения) в течение одного рабочего дня обязан сообщить об этом уполномоченному сотруднику департамента информационных технологий и руководителю учебного отдела.
- 4.8. За нарушение настоящего Положения обучающиеся и сотрудники привлекаются к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Убытки, возникшие в результате несанкционированного доступа третьих лиц в ЭИОС вследствие разглашения пользователем пароля, возмещаются им в полном объеме, включая упущенную выгоду.

5. Техническое, технологическое и телекоммуникационное обеспечение функционирования ЭИОС ЧОУ «СПб ИНСТОМ»

- 5.1. Технические характеристики серверного оборудования обеспечивают одновременную работу не менее 30% от общего числа пользователей, включая всех слушателей и сотрудников, использующих сервисы ЭИОС ЧОУ «СПб ИНСТОМ»;
- 5.2. Все серверное оборудование имеет средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- 5.3. Все серверное оборудование имеет аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;
- 5.4. Все компьютеры объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть (со скоростью не менее 100 Мбит/с);
- 5.5. Для всех обучающихся и сотрудников обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный высокоскоростной (не менее 100 Мбит/с) неограниченный выход в сеть Интернет;
- 5.6. Для всех обучающихся и сотрудников обеспечен доступ к работе в ЭИОС ЧОУ «СПб ИНСТОМ» из любой точки, имеющей подключение к локально-вычислительной сети ЧОУ «СПб ИНСТОМ»;
- 5.7. Обеспечивается модульное подключение сервисов в состав ЭИОС ЧОУ «СПб ИНСТОМ».

6. Порядок поддержки при использовании ЭИОС

- 6.1. Каждый обучающийся и сотрудник имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает сотрудник департамента информационных технологий.

7. Портфолио обучающегося

- 7.1. Портфолио обучающегося представляет собой комплект документов и материалов в бумажном и /или электронном виде, отражающий достижения обучающегося в учебной, общественной, культурно-творческой и других видах деятельности.
- 7.2. Портфолио формируется обучающимся самостоятельно, начиная с первого года обучения.
- 7.3. Портфолио создается и пополняется в течение всего периода обучения в ЧОУ «СПб ИНСТОМ». Формирование портфолио завершается вместе с обучением.

8. Цель, задачи и функции портфолио обучающегося

8.1. Цели формирования портфолио:

8.1.1. сбор, систематизация, фиксирование результатов развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрация всего спектра его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

8.2. Задачи портфолио:

8.2.1. прослеживание индивидуального роста обучающегося, достигнутого им в процессе получения образования;

8.2.2. поддержка высокой учебной и профессиональной мотивации;

8.2.3. расширение возможности обучения и самообучения;

8.2.4. развитие навыка самооценки;

8.2.5. развитие умения планирования и организации собственной деятельности;

8.2.6. оценка сформированности компетенций.

8.3. Функции портфолио:

8.3.1. накопление, фиксация и предъявление документально подтвержденных персональных достижений в процессе освоения образовательной программы;

8.3.2. оценка сформированности компетенций;

8.3.3. экспертная оценка освоения видов профессиональной деятельности;

8.3.4. формирование личной ответственности за результаты учебной деятельности, личностного самосовершенствования, мотивации.

9. Процедура создания обучающегося

9.1. Портфолио на бумажных носителях:

9.1.1. представляет собой совокупность материалов по учету достижений в процессе освоения образовательной программы (учебной деятельности) и результатов индивидуальных достижений в процессе научно-исследовательской, общественной, культурно—творческой и иной деятельности.

9.1.2. учет и хранение сформированного портфолио по всем видам деятельности обеспечивает специалист учебного отдела;

9.2. Электронное портфолио:

9.2.1. формируется по тем же принципам и видам деятельности, что и на бумажных носителях;

9.2.2. в части представления достижений используется ЭИОС ЧОУ «СПб ИНСТОМ»;

9.2.3. портфолио формируется обучающимся и/или иными участниками образовательного процесса с учетом согласия обучающегося на размещение информации. Подтверждение информации, размещаемой обучающимся, осуществляет куратор портфолио (сотрудник учебного отдела);

9.2.4. регистрация обучающегося в ЭИОС производится самостоятельно посредством выданных учебным отделом учетных записей и первичных паролей;

9.2.5. участниками работы над портфолио являются обучающийся, кураторы (преподаватели кафедр, сотрудники учебного отдела);

9.2.6. обязанности обучающегося по созданию и заполнению портфолио:

- оформляет портфолио в соответствии с принятым его содержанием (создает и редактирует страницу портфолио, запрашивает публикацию, отзывает публикацию);

- систематически пополняет соответствующие разделы портфолио материалами, отражающими успехи и достижения в учебной и внеучебной деятельности;

- отвечает за достоверность представленных документов (материалов);
- 9.2.7. обязанности куратора портфолио (преподавателя кафедры, сотрудника учебного отдела, руководителя ординатуры по специальности) по созданию и заполнению портфолио:
 - просматривает портфолио;
 - подтверждает/отклоняет запрос на публикацию документа (материала) в портфолио;
 - отзывает публикацию портфолио;
 - отправляет личные сообщения владельцу портфолио.

10. Использование портфолио обучающегося

- 10.1. Портфолио может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы или при продолжении обучения.
- 10.2. Обучающийся может использовать материалы портфолио для представления своих достижений в конкурсах и отборах.